 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión equipo de transmisibles-Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial de la Salud Pública

Objetivo	Fecha: 23/02/2026			
Realizar acciones de seguimiento y planeación de las actividades técnico administrativas desarrolladas por el equipo de transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
	Otro (x) Reunión trabajo			
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud-Edificio laboratorio 3 piso-Sala de Análisis del Riesgo			
	Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 11:00 md			
	Notas por: Claudia Beltrán			
	Próxima Reunión: marzo 2026			
Quien cita: Claudia Beltrán				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de diciembre 2025

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Entregar versión ajustada de infografías pendientes	Referentes de evento	26 de enero	SI	Sin observaciones
Técnico entregará las bases a los referentes con tablero el 20 de cada mes para validación y desde líder de transmisibles el 25 se enviará a los líderes y coordinadores de las Subredes para su revisión.	Técnico-referentes y líder de transmisibles	20,25 de febrero	parcial	Se especifica durante la reunión este compromiso
Entrega preliminares para Boletín poblaciones vulnerables estadística año 2025	Referentes de eventos confirmados	5 de febrero 2026 y 6 de febrero asistir reunión	pendiente	De acuerdo a tiempos desde UYE es para el 6 de marzo
Asistir a Precove mes de marzo	referentes IRA tb tosferina	4 de febrero	pendiente	Se ajusta fecha para 24 de febrero

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Avanzar en documentos para posible publicación REN	referentes IRA tosferina	De acuerdo a directrices de la SVSP	pendiente	Esta por definirse línea tecnica
Gestión en UACE eventos 591 para quitar inoportunidad	Referente evento 591	26 de enero	pendiente	No se puede evaluar no esta referente
Realizar reunión validación compromisos VSP unidades de análisis	Referentes eventos 591, 813, 535, 730.	Máximo 13 de febrero	SI	9 de febrero se realiza
Acompañamiento a UPGD para monitoreo de críticas reincidentes	Referentes de eventos	De Acuerdo a demanda	SI	Se realiza para evento 800
Fortalecimiento técnico profesionales y especializados tuberculosis	Referente evento Subred Sur	12 o 17 de febrero	SI	Realizado 17 de febrero
Envio actas de fortalecimiento a equipos subredes	Referentes lideres	30 de enero y de aquí en adelante mensualmente.	SI	Se envían a lider

Socialización reunión de lideres

- En cuanto a las infografías se espera revisión final conjunta con Martha López en donde precisa que variables relevantes de la cara B no se escapen ninguna relevante, al igual que reunión con Saludata.
- En cuanto a los COVE y pre-COVE, se discutió la necesidad de fortalecer su enfoque técnico, una semana antes o 10 días, centrado en la evaluación de riesgo y en la toma de decisiones basada en datos. Se acordó trabajar con el equipo responsable para actualizar la metodología y garantizar que estos espacios reflejen la complejidad y el valor estratégico de la vigilancia. También se propuso reservar un segmento de la próxima reunión de líderes para realizar colectivamente el pre-COVE correspondiente al mes de marzo. El apoyo para la parte logística, el tema central del Cove del mes de marzo es IRA se propone la siguiente agenda, esto se corroborará el día 24 de febrero para definir agenda:
 - Comportamiento ampliado de tos ferina 15 Minutos Jenny Sanchez
 - Comportamiento de IRA y vigilancia del IRAG Inusitado referentes e Doctor Iva Gutierrez 40 minutos
 - Avances vacunas influenza VSR Equipo PAI 20 minutos
 - Tuberculosis subclínica Dr Jairo Pérez 30 minutos
 - Alertas epidemiológicas Equipo UYE 15 minutos
 - Tableros Sivigila 10 minutos



El apoyo en la logística y acta es con la Subred Sur Occidente, y será modalidad hibrida

- Se recuerda el plan de trabajo planteado a la SVSP en donde lo planteado es innovación por lo cual se proyectaran recursos para su aprobación recordar que el 12 de marzo 2:00 pm.
- Se comenta que se está trabajando el plan de eliminación en el marco de la resolución se socializa paginas 8 a la 10 y pagina 16. A nivel institucional esta TB, SR, TMI VIH, lepra. Se comenta que el profesional de enlace

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Salome en cabeza del Subsecretario con reprogramación para jueves 26 de febrero. Le apunta primero a TMI VIH, sífilis congénita, segundo a lepra, sarampión.



5. One Health es otra de las estrategias en el Control de enfermedades transfronterizas, impulsores, biodiversidad, cuidar la fauna, puntos en común de animales silvestres y humanos, cambio climático, inundaciones sequias, cambios extremos y garantizar la Gobernanza en las acciones.
6. Por favor recordar la oportunidad en la entrega de los informes de pago el de este mes 26 de febrero a las 4 pm se cierra el drive, al igual que el cague del SECOP.
7. Se comenta que para los contratistas que no tuvieron incremento este año en sus honorarios se va a realizar una indexación del 5,10% a partir de honorarios de febrero, con un retroactivo de enero y febrero por lo que se debe ajustar la seguridad social de todo el año, estar atentos a las modificaciones del valor del contrato para aceptar y de acuerdo a este ajuste ajustar pago de seguridad social.
8. Apoyo en la disponibilidad de evento fiebre amarilla y ahora se incluye la información de sarampión, la idea es coordinar los equipos de Subredes, tener en cuenta que es de 8 am a 2 pm, se debe hacer sábado o domingo coordinar compañero de VSP se debe asistir con chaqueta institucional se gestiona en la semana que les corresponde turno si no la tienen.
9. Las Subredes solicitan no programar ninguna actividad el primer día hábil del mes ya que tienen reunión de equipo interna las coordinadoras.
10. En cuanto a los fortalecimientos tener en cuenta las dinámicas planteadas en documentos, debe siempre el Distrito participar, los cursos no son válidos.
11. Cargue de oficios agilsalud con tiempo para aprobación de los revisores y de igual manera revisar periódicamente los oficios asignados.
12. En cuanto a el boletín de poblaciones especiales se informa que se escoge para indígenas evento 345 y 813 y para población privada de la libertad 813, se comenta que como generalidades se coloca comparativo de incidencias por localidad últimos dos años, con un breve análisis y variables claves a resaltar no puede ser más de una hoja, el año a analizar es total preliminar 2025.
13. En cuanto a reunión de seguimiento compromisos de la vigilancia de las unidades de análisis se comenta que la primera reunión hubo varios vacíos por no cumplimiento de totalidad de compromisos. Próxima reunión en el mes de abril, se debe con ellos profundizar en el objetivo, se deben articular unidad de análisis EISP y casos sin muestra, se plantea en mesa Siviigila transmisibles mes de marzo enfatizar en estos aspectos. Se propone matriz de seguimiento a compromisos inmediatamente tenga la unidad para que no se quede sin abordar ningún hallazgo.
14. Se informa que en seguimientos UPGD críticas reincidentes se realizó Zona In y Bomberos Sanitas para tos ferina por referente distrital, aquí se evidencia hay debilidad en los usuarios para aceptar las acciones, la definición en mayor de 12 años es amplia, se hace las claridades respectivas a la UPGD, responsabilidad de usuario, y que lo deben dejar registrado en la historia.
15. Se informa que fue productivo el encuentro del 17 de febrero fortalecimiento técnico, se tiene planteado el de técnicos el 21 de febrero y bloqueos para la próxima semana. De acuerdo a solicitud de las subredes se solicita fortalecimiento en meningitis bacteriana con profesionales y profesionales especializado para 17 o 18 de marzo, pendiente con Subred Sur gestión de salón. Para Bloqueos se programara próxima semana. Se recuerda que cada mes se debe hacer fortalecimiento donde SDS participe se puede combina modalidad virtual o presencial.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

16. Se socializa por técnico estado de descarga año 2026 de cargue de IEC forms de acuerdo a lo realizado el 19 de febrero en total 299 IEC cargadas, lo cual evidencia incumplimientos, el cargue de cada una ha sido: Norte 18, Centro Oriente 81, Sur Occidente 138, Sur 62 siendo la Subred Norte la más crítica con solo como 15% de lo que debe tener. Como compromiso de esta tarea el día de hoy se entregara a cada referente para su validación y así el lunes 2 de marzo generar las alertas a la Subred y en el caso de Norte generar oficio u otra reunión conjunta para generar alerta de faltantes.
 17. Referente socializa que se debe entregar análisis cualitativo de un evento con tablero de problemas por lo cual se debe definir el evento y avances para el 25 de marzo, por lo tanto la próxima semana se convocara a reunión para definir evento, se recuerda el diligenciamiento del link de divulgación de tablero de problemas, el cual debe realizarse mensual de las unidades realizadas ese mes. Se revisa el estado de unidades de análisis vencidas en UACE encontrando una encefalitis equina, un mpox.
 18. Se enfatiza en realizar un monitoreo estricto de las IEC su disposición y completitud para los eventos en eliminación y erradicación en el marco de las alertas, el plan nacional por lo que se revisara activar a los epidemiólogos para apoyar las acciones de revisión calidad IEC en el caso de sarampión rubeola.
 19. Se recuerda validar el informe de IEC fallidas y realizar monitoreo de seguimiento aleatorio a las fallidas por referente de cada evento e informar novedades en caso de inconsistencias se comenta hallazgo de inconsistencia en una Subred para estar atentos a estas situaciones.
 20. Para finalizar se enfatiza en el no envío de informacion de historias clínicas exámenes por watasapp dado la confidencialidad de la información.
 21. Se comenta que Sanitas solicita fortalecimiento en MPOX para médicos para lo cual la referente se debe comunicar con coordinadora Luz Caraballo.
- Se finaliza la reunión programando la próxima para el 20 de marzo.

COMPROMISOS*		
NOMBRE	RESPONSABLE	FECHA
Asistencia a reunión plan de trabajo propuesto transmisibles	Todos los referentes	12 de marzo
Apoyo y acompañamiento a Cove de transmisibles en lo que se requiera	Todo el equipo	1 al 4 de marzo
Entrega de propuesta boletín poblaciones especiales	Jenny Sánchez Sandra Mancera	6 de marzo
Visitas a UPGD criticas reincidentes	De acuerdo a evento	A demanda
Fortalecimiento a subredes en tema meningitis bacteriana	Claudia Beltrán Stefani forez	17 o 18 de marzo
validación cargue IEC y resultado final para socialización a Subredes de alertas	Referentes de evento y técnico	Entrega de estado: 23 de febrero Validación referentes: 27 de febrero Envío de alerta a subredes de acuerdo a



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

		revisión técnicas 2 de marzo
Realizar reunión definición análisis cualitativo	Jenny Sánchez Karen Jiménez	A 6 de marzo
Apoyo en acciones sarampión revisión IEC y monitoreo de calidad PFA por referente dado el volumen de IEC	Referentes eventos y epidemiólogos	De acuerdo a comportamiento de alerta
Capacitación MPOX personal médico Sanitas	Referente MPOX	A 30 de marzo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.



		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
Código:		SDS-DFO-FT-004		Versión:		
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo		I				
Tema: <u>Realizar Reunión grupo Transmisible feb 2026</u> Fecha: <u>23 de febrero 2026</u>						
Hora Inicio: <u>8:30 am</u> Hora Fin: <u>11:00 am</u> Lugar: <u>SDS Auditorio SAR</u>						
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Eliana M. Schyrl	SDS-SUSP	Prof. Especial.	310331445	emxibgale.saludcapital.gov.co	Eliana M. Schyrl
2	Stefani F. Pérez	SDS-SUSP	Prof. Esp.	3162884893	stefani28@saludcapital.gov.co	Stefani F.
3	Sandra Y. Hancario G.	SDS USP	Prof. Especial.	3114937824	smhancario@saludcapital.gov.co	Sandra Y.
4	Angelica Fonseca A.	SDS USP	Prof. esp.	3213718230	afonseca@saludcapital.gov.co	Angelica A.
5	Fernando Díaz C. Castro	SDS-VSP	Prof. Especial.	304446647	efdia2@saludcapital.gov.co	Fernando C.
6	Jenny Sánchez	SDS-VSP	Prof. Especial.	30927355	jsanchez@saludcapital.gov.co	Jenny S.
7	Fátima Rodríguez	SDS-SUSP	Prof. Especial.	350603695	frdriguez@saludcapital.gov.co	Fátima R.
8	David P. Beltrán	SDS-SUSP	Prof. Especial.	315354201	dpbeltran@saludcapital.gov.co	David P.
9	David P. Beltrán	SDS-SUSP	Prof. Esp.	3167573305	dpbeltran@saludcapital.gov.co	David P.
10	Sandra Y. Gualteros	DPSS-SOS	Prof. Esp.	31247044	smgualteros@saludcapital.gov.co	Sandra Y.
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (x)</div> <div>No ()</div>	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.